

函館市職員措置請求書

函館市長（〇〇委員会もしくは委員または職員）に関する措置請求書の要旨

1 請求の要旨

○ 次の事項について、具体的に記載してください。

- ・ だれが（請求の対象となる職員）
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか
- ・ その行為は、どのような理由で違法または不当であるのか
- ・ その行為により、どのような損害が生じているのか
- ・ どのような措置を請求するのか
- ・ その行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

3 請求者

住 所

氏 名（自署）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて、個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

函館市監査委員 様

（備考）請求者の氏名は自署（視覚障害の方が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含みます。）してください。