

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年6月12日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市北洋資料館 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市北洋資料館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和5年(2023年)4月1日から令和10年(2028年)3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件	芸術ホールとの隣接施設のため、芸術ホールの指定管理者に一体管理	選定区分	○公募 非公募
設置目的	北洋漁業に関する資料を保管し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	昭和57年9月	建設費	230,179千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造平屋建 建物延床面積665.34㎡ 展示室		
開館時間	開館時間 4/1～10/31午前9時～午後7時, 11/1～3/31午前9時～午後5時		
休館日等	休館日 年末年始(12/31～1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	利用料金制の採用の有無 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, AEDの管理, 備品管理等)</p> <p>イ 文化芸術を振興する事業の実施に関すること (保存・展示資料を活用した北洋漁業の歴史に触れ親しむことのできる事業)</p> <p>育成学習型事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子体験教室「貝殻でつくろう」</li> </ul> <p>奨励型事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第28回函館の「海と港」児童絵画展</li> </ul> <p>ウ 利用者に関すること(受付・案内・説明, 連絡調整・情報提供, 入館制限, 苦情対応等)</p> <p>エ 利用料金に関すること(利用料金の請求, 減免等)</p> <p>オ その他教育委員会が定める業務(生涯学習情報の提供, 各種書類の整理保管, 市への報告等庶務業務等)</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 北洋漁業への興味・関心が深まる事業</p> <p>育成学習型事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・冬休み特別企画「大漁旗をつくろう」</li> </ul> <p>イ 関連グッズ等の売店事業</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップアップ」, ホームページ, ラジオ, 地元新聞, 施設案内パンフレット, 観光情報誌, 観光ウェブサイト等による広報</p> <p>イ 苦情処理, 緊急時対応の体制整備</p> <p>ウ 職員研修の実施</p> <p>エ 説明員の配置</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（展示室内にアンケート箱を設置，事業参加者へのアンケート調査）

- ・回答件数：316件
- ・主な意見：英語表記を増やしてほしい（※1），売店の場所が分からなかった（※2），想像以上に楽しめた，など
- ・対応：北洋資料館の沿革や各コーナーの見出しなどに英語表記を増やした（※1）  
商品の陳列が見やすいようにポップを増やした（※2）

イ 主催事業アンケートの実施（主催事業実施の際に来場者アンケートを実施）

- ・回答件数：57件
- ・主な意見：親子で楽しめる内容だった，普段，貝殻やシーグラスで作る事がなかったので楽しくできました，など

4 施設の利用状況

・令和5年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,628	1,818	1,453	2,206	2,927	2,653	1,562	1,343	950	883	1,115	1,354	19,892

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →			当期指定期間
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数	7,259人	9,567人	16,172人	19,892人
使用料収入	-	-	-	-

※ 平成30年度から利用料金制

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →			当期指定期間
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
(単位:円)					
収入	委託料	28,474,492	29,920,000	25,704,329	23,618,055
	利用料金収入	491,780	634,330	1,197,680	1,525,020
	事業収入	0	10,000	10,000	9,000
	自主事業収入	0	0	338,711	0
	前期繰越	1,707,329	1,707,329	1,351,373	0
	計	30,673,601	32,271,659	28,602,093	25,152,075
支出	人件費	15,659,240	15,724,351	12,524,193	12,130,311
	燃料費	379,219	489,720	509,266	427,585
	光熱水費	1,386,313	1,502,932	1,874,094	2,189,346
	委託料	5,560,113	5,562,630	5,565,194	4,780,245
	修繕費	301,510	1,245,420	500,813	261,800
	その他の支出	5,679,877	6,395,233	6,277,160	5,362,788
	計	28,966,272	30,920,286	27,250,720	25,152,075
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト	3,923	3,127	1,589	1,187	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

ア 管理業務実績報告書を毎月提出、事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア団体と連携し、館内の説明を行うことにより、利用者への一層のサービス向上に努めている。</li> <li>・市立函館博物館学芸員の指導のもと、資料および施設の管理を行っている。</li> <li>・職員等による毎日の施設巡回および適切な維持補修を実施している。</li> </ul>	<p>継続して適切な保守点検に努め、快適に観覧していただける環境を提供するとともに、一般市民が関心を持つ事業を展開し、観光客だけではなく、市民の来館者の増加にも努めていく。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2名の職員が函館商工会議所主催の「おもてなし英会話講座」に参加して、インハウンドの対応について学んだ。</li> <li>・個人情報を含む書類は、キャビネットに保管し確実に施錠するなど、適正に管理している。</li> <li>・利用者向けのアンケート箱を常設し、要望を把握するとともに、その反映に努めている。</li> <li>・当財団独自に作成している無料広報誌をはじめ、ホームページや地元新聞等により、積極的に情報発信を行っている。</li> </ul>	<p>来館者へのアンケート調査の回答等を参考に、今後も質の高いサービスを提供していくとともに、ホームページや雑誌媒体を活用し、市民および市民以外の方にも積極的に情報発信していく。</p> <p>また、職員の資質向上を目的としては、こたて検定のテキストを教材とした学習を継続する。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。</li> </ul>	<p>今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定書を遵守し、事業計画書および業務処理要領に則り業務が行われている。</li> <li>管理に適正な人員が確保されており、利用者対応や施設の維持管理、緊急体制の確保等、施設の管理運営が適正に行われている。</li> <li>自主事業実施の際には、北洋資料館の展示内容等の説明をして来場を促すなど、来館者数の増加に努めている。</li> <li>業務処理要領に基づき必要な保守点検を実施するとともに、非常時マニュアルの作成や防犯機器を整備し、安全管理に努めている。</li> </ul>	<p>築40年が経過し、老朽化により修繕が必要な設備も多くあるが、日頃から保守点検を行い異常の早期発見に努め、迅速に補修等の対応がなされている。</p> <p>今後来館者が安全に安心して利用できる環境の保持に努めていただくとともに、北洋漁業に対する興味・関心を高め、観光客のみならず市民も施設を訪れるきっかけになるような、魅力ある各種事業の実施を期待する。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>入館者からの要望により、北洋資料館の沿革や各コーナーの見出しなどの英語表記を増やしたほか、「おもてなし英会話講座」に参加するなど、インバウンドへの対応もなされている。</li> <li>ボランティア団体による館内説明員を配置し、利用者が直接質問することができる体制を構築しており、利用者満足度の向上を図っている。</li> <li>ホームページや当財団による無料広報誌「ステップアップ」、地元新聞やラジオ、無料情報誌のほか、観光情報誌や旅行サイトを活用し、積極的な情報発信を図っている。修学旅行で当施設を訪れてもらうことを目的に、施設案内パンフレットを道内等の学校へ郵送し、施設のPRを図っている。</li> </ul>	<p>観光のオフシーズンとなる冬期には、入館者数が減少する状況ではあるが、各種広報媒体を利用した積極的な情報発信に努めるとともに、市民にとっても魅力ある事業を実施する等により、入館者数の確保に努めている。</p> <p>今後もボランティア団体と連携した館内説明や、受付対応でサービスの質の向上に努め、利用者から親しまれる施設を目指していただきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</li> </ul>	<p>今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。