

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月11日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市北洋資料館 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市北洋資料館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年(2018年)4月1日から令和5年(2023年)3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件	芸術ホールとの隣接施設のため、芸術ホールの指定管理者に一体管理	選定区分	公募 非公募
設置目的	北洋漁業に関する資料を保管し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	昭和57年9月	建設費	230,179千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造平屋建 建物延床面積665.34㎡ 展示室		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1~10/31午前9時~午後7時, 11/1~3/31午前9時~午後5時 休館日 年末年始(12/31~1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	利用料金制の採用の有無 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, 修繕, 備品管理, 敷地内管理)</p> <p>イ 文化芸術を振興する事業の実施(「貝殻でつくろう!」, 函館の「海と港」児童絵画展)</p> <p>ウ 利用者に関すること(案内・説明, 連絡調整・情報提供等, 入館制限, 苦情対応)</p> <p>エ 利用料金に関すること(利用料金の請求, 減免等)</p> <p>オ その他教育委員会が定める業務(計画・報告等)</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 冬休み特別企画「クイズで知ろう☆北洋漁業」</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」, ホームページ, ラジオ, 地元新聞, 施設案内パンフレット, 観光情報誌, 観光ウェブサイト等による広報</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 職員研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施(スタンプ台横にアンケート箱を設置, 事業参加者へのアンケート調査)</p>			

4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	949	1,684	1,522	1,580	2,257	1,971	1,160	801	518	481	509	172	13,604

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	13,455人	14,329人	14,604人	13,604人
使用料収入	910,660円	956,320円	—	—

※平成30年度から利用料金制

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	20,926,164	20,896,000	28,616,866	28,147,000
	利用料金収入	—	—	1,027,780	962,610
	事業収入	20,000	102,151	0	0
	その他の収入	0		128,484	128,484
	計	20,946,164	20,998,151	29,773,130	29,238,094
支出	人件費	6,034,890	6,037,118	10,554,005	12,509,000
	燃料費	444,402	474,410	369,848	369,855
	光熱水費	1,598,563	1,577,298	1,567,629	1,515,136
	委託料	10,076,037	10,148,464	8,547,455	6,677,365
	修繕費	662,148	883,656	1,049,586	827,467
	その他の支出	2,130,124	1,950,034	7,556,123	5,631,942
	計	20,946,164	21,070,980	29,644,646	27,530,765
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,488	1,392	1,960	2,069

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施  有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア団体と連携し、館内の説明を行うことにより、利用者への一層のサービス向上に努めている。</li> <li>・施設、設備の維持補修や保守点検を行い、施設の安全・環境保全に努めている。</li> <li>また、展示施設として、燻蒸等、資料保全に必要な対応を実施するとともに、海や北洋漁業に関連した絵画展やクイズラリー等、施設の特性に相応しい事業を実施している。</li> </ul>	<p>継続して適切な保守点検に努め、快適に観覧していただける環境を提供し、児童や親子向けの事業のほか、一般市民が関心を持つ事業を展開するなど、さらなる来館者の増加に努めていく。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の財団内研修や業務力向上研修などを行い、職員の資質向上を図っている。</li> <li>・利用者向けのアンケート箱を常設し、要望を把握するとともに、その反映に努めている。</li> </ul>	<p>来館者へのアンケート調査の回答等を参考に、今後も質の高いサービス提供に努めていくとともに、観光案内誌などを活用し、幅広い層に向けて積極的に情報発信を行っていく。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。</li> </ul>	<p>今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア団体との連携による館内の説明・案内により、利用者から直接質問や意見等を受けられる体制を構築しており、利用者の満足度の向上を図っている。</li> <li>・ゴールデンウィークや夏休み・冬休み期間中に、北洋漁業について学ぶクイズイベントをはじめ、主に子どもが楽しめる事業を実施し、趣向を凝らした事業を展開している。</li> <li>・日頃から施設、設備の保守点検を実施し施設の安全管理に努めているほか、緊急時のマニュアルを作成するとともに、非常用放送設備等使用研修や普通救命講習を受講し、緊急時の利用者の安全確保に努めている。</li> </ul>	<p>施設の老朽化も目立つが、日頃から日常点検を行い、異常が認められる際には迅速に補修等の対応がなされ、施設の維持管理が適切に行われている。</p> <p>今後も来館者が安全に安心して利用できる環境の保持に努めていただくとともに、利用者が北洋漁業に対する興味・関心を高められるような各種事業の実施を期待する。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇研修を受講し、職員の資質向上を図るとともに、立地上多くの観光客が立ち寄る施設であるため、様々な問合せに対応できるよう、日頃から市内の観光情報や交通情報等の知識習得に努め、サービスの質の向上を図っている。</li> <li>・ホームページや当財団による無料広報誌「ステップアップ」、地元新聞やラジオのほか、観光情報誌や旅行サイトを活用し、積極的な情報発信を図っている。</li> </ul>	<p>観光のオフシーズンとなる冬期は、入館者数が減少する状況ではあるが、引き続き各種広報媒体を利用した積極的な情報発信を図り、入館者数の確保に努めていただきたい。</p> <p>今後もボランティア団体と連携した館内説明や、受付対応でのサービスの質の向上に努め、利用者から親しまれる施設を目指していただきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支、経営状況ともに適正に行われており、問題はない。</li> </ul>	<p>今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。