

令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年6月14日

部	教育委員会生涯学習部	課	文化財課
---	------------	---	------

施設名・所在地	函館市重要文化財旧函館区公会堂（函館市元町11番13号）		
設置条例	函館市重要文化財旧函館区公会堂条例		
指定管理者名	名美興業株式会社	指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置目的	重要文化財旧函館区公会堂を保存し、およびその文化的活用を図る。		
設置年月	昭和58年4月（建築 明治43年9月）	建設費	58千円
構造規模等	木造2階建棧瓦葺（本館）、木造平屋建渡廊下附属棧瓦葺（附属棟） 建物延床面積1,900.12㎡ 1階 大食堂、寝室、事務室等、2階 大広間等		
開館時間 休館日等	開館時間：4/1～10/31 火曜日～金曜日まで 午前9時～午後6時 土曜日、日曜日、月曜日 午前9時～午後7時 11/1～3/31 午前9時～午後5時 休館日：年末年始（12/31～1/3）、館内整理日（随時）		
料金体系	一般 個人：300円 20人以上の団体：1人につき240円 学生・生徒・児童 個人：150円 20人以上の団体：1人につき120円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること（案内・説明、連絡調整・情報提供等、入館制限、利用状況、苦情対応）</p> <p>イ 大広間等の使用の許可および制限に関すること</p> <p>ウ 維持管理に関すること（清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、敷地内管理）</p> <p>エ その他教育委員会が定める業務（計画・報告等）</p> <p>オ 設置目的に資する事業（公会堂Cityコンサート、緑の学校等）</p> <p>(2) 委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（公会堂使用料の収納事務）</p> <p>(3) 自主事業</p> <p>ア 売店事業</p> <p>イ 貸衣裳事業</p> <p>ウ カフェ営業</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア ホームページ、ツイッター、施設案内パンフレット等による広報</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 職員研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア アンケートボックスの設置（通年）</p> <p>イ 窓口対応（通年）</p>			

4 施設の利用状況

・令和3年度の月別入館者数

(単位：人)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入館者数	1,886	6,790	2,877	8,275	9,478	6,411	13,240	13,068	9,020	3,168	2,835	7,807	84,855

・年度別利用件数

(単位：人、件、円)	← 前期指定期間 →			← 休 館 →		← 当期指定期間 →
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
入館者数	174,408	152,106	94,533	-	-	84,855
貸室利用件数	-	-	-	-	-	2
大広間	-	-	-	-	-	2
会議所 事務室	-	-	-	-	-	0
使用料収入	40,371,635	34,870,880	21,285,100	-	-	18,975,090

※平成27～30年9月：公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団（前指定管理者）

平成30年10月～令和3年3月は保存修理工事に伴い休館

当期指定期間：名美興業株式会社（現指定管理者）

貸室開始は令和3年度～（4月1日～10月31日の期間に限る）

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)		← 前期指定期間 →			← 休 館 →		← 当期指定期間 →
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入	委託料	49,754,503	48,338,000	25,747,000	-	-	55,599,746
	利用料金						
	事業収入	90,000	78,000	90,600	-	-	200,000
	雑入	0	0	0	-	-	1,000
	計	49,844,503	48,416,000	25,837,600	-	-	55,800,746
支出	人件費	27,941,221	26,984,043	14,520,431	-	-	19,852,127
	印刷製本費	-	-	-	-	-	2,366,663
	燃料費	816,089	1,003,839	211,190	-	-	2,783,558
	水道光熱費	2,136,871	2,216,779	1,070,843	-	-	2,294,402
	使用料・賃借料	-	-	-	-	-	1,640,320
	委託費	10,317,079	10,764,210	5,774,238	-	-	14,921,216
	通信運搬費	-	-	-	-	-	731,946
	消耗品費	-	-	-	-	-	2,143,618
	修繕費	1,268,794	604,766	90,720	-	-	72,600
	支払手数料	-	-	-	-	-	67,652
	新聞図書費	-	-	-	-	-	31,470
	雑費	-	-	-	-	-	358,950
	広告宣伝費	-	-	-	-	-	81,000
	旅費交通費	-	-	-	-	-	1,200
	接待交際費	-	-	-	-	-	35,000
	備品等	-	-	-	-	-	442,630
	開業準備費	-	-	-	-	-	0
	事業費	-	-	-	-	-	215,208
	その他管理経費	7,364,449	6,476,553	4,134,784	-	-	5,139,018
	租税公課	-	-	-	-	-	2,011,548
計	49,844,503	48,050,190	25,802,206	-	-	55,190,126	
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		54	89	47	-	-	432

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書、事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 実地調査（随時）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	様々な場面について、柔軟に対応して、円滑な運営に努めた。	旧函館区公会堂の指定管理初年度であり、リニューアルオープン直後は、入館者の混雑等に適切に対応できなかったこともあったが、お客様をスムーズに入館案内できるよう、案内看板を外に設置するなど、様々な試行を実施し、現在では、適切な入館対応がなされており、今後さらに適切な対応が図られるよう努めます。 また、新型コロナウイルス感染症の対応については、市からの通知等に基づき、職員およびお客様の安全対策に留意して参りましたが、今後も継続して適切な対応に努めて参ります。 事業の関係では、新型コロナウイルス感染症への対応から、事業の参加人数を減らすなどの対応をとりながら、予定していた利用促進事業や自主事業についてすべて実施することができました。 施設については、保存修理工事を終えたばかりですが、工事施工箇所以外の傷みもあり、継続した観察、市への報告を行うなど、適切な維持管理に努めて参ります。 貸室については、大広間2回のみ使用となっておりますが、今後、多くの方に利用いただけるよう、ホームページ等でのPRに努めて参ります。 自主事業については、運営管理者と密な情報共有ができており売店や貸衣装の品ぞろえについてもたくさんのお客様にご満足いただけるよう努めました。また、開業後においても、公会堂の歴史や建物などについても日々勉強しながら、お客様への丁寧な説明ができるよう日々努めております。 今後は、市で購入されたタブレットを積極的に活用した説明案内や、SNSの積極的な広報を通じて、サービスの向上と公会堂の歴史的・文化的価値のPRにより努めて参ります。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	日々の経験等を基に、より適切に対応し資質向上等に努めた。	職員については、接客マニュアルに基づいた研修を実施し、リニューアルした公会堂をたくさんのお客様にご満足いただけるよう努めました。また、開業後においても、公会堂の歴史や建物などについても日々勉強しながら、お客様への丁寧な説明ができるよう日々努めております。 今後は、市で購入されたタブレットを積極的に活用した説明案内や、SNSの積極的な広報を通じて、サービスの向上と公会堂の歴史的・文化的価値のPRにより努めて参ります。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	特に問題なし。	新型コロナウイルスの影響により、保存修理前に比べ、入館者が大きく減って（平成29年度比約55%）いますが、新型コロナウイルス感染症が収束の方向に向かわなければ、大きな回復は見込めないと慮しています。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		平成30年10月から約2年半の保存修理工事を経て令和3年4月26日にリニューアルオープンし、コロナ禍でありながら一定の入館者数を確保した。今後は新型コロナウイルス感染症の収束に伴いさらなる入館者増が見込まれることから、引き続き、状況に応じた実施体制をとり、適切に管理業務を行うこと。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		アンケートの内容や入館者の声をスタッフ全体で情報共有しサービスの維持向上に努めており、スタッフの対応が入館者に概ね好評である一方で、回答率が低迷していることから、効果的な実施方法について検討すること。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況は安定している。	長引く新型コロナウイルス感染症拡大の影響による入館者の減少など厳しい状況が続くことが予測されるが、引き続き、自主事業収入の確保および経費節減に取り組み、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。